**BORANG TUNTUTAN**

**BANTUAN PEMBELIAN TABLET PC**

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON** |
| Nama (Huruf Besar) | :  |
| No. Kad Pengenalan | :  |
| Gred/Kategori/Kumpulan | :  |
| Jawatan | :  |
| Jabatan/Bahagian | :  |
| **MAKLUMAT TABLET PC YANG DIBELI** |
| Jenama/Model:  | No. Siri Telefon:  |
| Harga Belian:  | No. Resit Pembelian:  |
| Tarikh Dibeli:  | Tuntutan Bantuan:  |
| **PENGAKUAN** |
| Saya mengaku bahawa: |
|   i .  |  | telah menggunakan alat komunikasi mudah alih melebihi dua (2) tahun\*; ATAU |
|  |  | kerosakan/kehilangan alat komunikasi mudah alih bukan disebabkan oleh kecuaian saya\*; |
|  ii. |  | tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubungalat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa; dan |
|  iii. |  | Semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar. |
| *\*pilih yang berkenaan* |  |  |
|  |  |  |
| Tarikh:  | ……………………………………. Tandatangan Pemohon |
| **PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN** |
| Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut: |
| (a) | memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan disyorkan diluluskan; atau |
| (b) | tidak memenuhi syarat di bawah Pekeliling Perbendaharaan Bil. 14 Tahun 2011 dan disyorkanditolak kerana:…………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| Tarikh: ………………….. | Tandatangan | : ………………………………………… |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Nama/ | : …………………………………………. |
|  |  |  | Jawatan |  |
|  |  |  |  |  |
| **KEPUTUSAN PEGAWAI PENGAWAL/PEGAWAI YANG DIBERI KUASA** |
| Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan |
| Tarikh: ………………….. | Tandatangan | : ………………………………………… |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Nama/ | : …………………………………………. |
|  |  |  | Jawatan |  |

Format7-BorangTuntutanPembelianTabletPC